

إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة الشؤون الإدارية

بالمدرسة الوطنية العليا للفنون والمهن بمكناس

بناء على :

- الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 من شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- الظهير الشريف رقم 1.00.199 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) بتنفيذ القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي؛
- المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2013-7 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) المتعلق بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 المؤرخ في 05 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالوظيفة العمومية؛
- القرار المشترك الموقع بتاريخ 09 مارس 2020 بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي ووزارة الاقتصاد والمالية وإصلاح الإدارة والمتعلق بالمنظّم الإداري للجامعات والمؤسسات الجامعية؛
- المذكرة الوزارية حول تنزيل المنظّم الإداري للجامعات عدد 2-2991 بتاريخ 18 يونيو 2020؛
- مذكرة السيد رئيس جامعة مولاي إسماعيل بخصوص تنزيل المنظّم الإداري للمؤسسات العمومية، رقم 01-2023 بتاريخ 07 نونبر 2023؛
- وبناء على قرار السيد مدير المدرسة الوطنية العليا للفنون والمهن بمكناس تحت رقم 2023/01 بتاريخ 22 دجنبر 2023؛
- وحيث إن المقابلة الانتقائية المجرّاة بتاريخ 28 مارس 2024 لم تسفر عن اختيار أي مترشح.

بمهلن السيد مدير المدرسة الوطنية العليا للفنون والمهن بمكناس عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس المصلحة التالية :

المنصب	المصالح الشاغرة بالمؤسسة	التبعية في الهيكلة الإدارية
رئيس مصلحة	مصلحة الشؤون الإدارية (الموارد البشرية، الشؤون المؤسساتية، الممتلكات واللوجيستيك)	الكاتب العام

- توصيف مهام المنصب شاغرة :

توصيف المهام	المصلحة الشاغرة	التبعية في الهيكلية
<p>تتبع تدبير الحياة الإدارية للأساتذة الباحثين والموظفين الإداريين والتقنيين (التوظيفات، التعيينات، الترقيات، الانتقالات، الوضعيات، التقاعد،....)</p> <p>تتبع الامتحانات المهنية الخاصة بالموظفين الإداريين والتقنيين؛</p> <p>إعداد المساطر التي تنظم الشؤون الإدارية للموظفين والتأكد من تطبيقها؛</p> <p>تتبع وضعية المناصب المالية؛</p> <p>تحديد احتياجات المؤسسة في مجال التكوين المستمر للموظفين والسهر على تنظيمها؛</p> <p>التدبير والإشراف على الانتخابات الجامعية وفق الأحكام التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل في هذا الشأن؛</p> <p>إنجاز الإحصائيات المرتبطة بالموارد البشرية؛</p> <p>تتبع مختلف الأسئلة و الشكايات الإدارية المتعلقة بالموارد البشرية؛</p> <p>تتبع ملفات المنازعات والقضايا المعروضة على القضاء الإداري؛</p> <p>تدبير المراسلات الإدارية المتعلقة بالمصلحة؛</p> <p>تدبير مكتب الضبط والميصال.</p> <p>القيام بجرد ممتلكات وتجهيزات المؤسسة بمجرد اقتنائها وفي نهاية كل سنة ميلادية؛</p> <p>تدبير وتتبع وضعية وصيانة الممتلكات من مقتنيات؛</p> <p>التنسيق في عملية تتبع صفقات أشغال البناء ، التهيئة، الصيانة والمعدات والمشتريات والتأشير عند الاستلام؛</p> <p>تحديد الحاجيات من معدات وتجهيزات بالتنسيق مع المصالح المختصة؛</p> <p>القيام بعمليات الصيانة عن طريق إجراء كشف دوري لمرافق المدرسة؛</p> <p>إصلاح الأعطاب التي يمكن أن تطال البنية التحتية (قنوات صرف المياه، الإنارة، والهاتف...)</p> <p>توفير اللوجستيك خلال التظاهرات العلمية والثقافية.</p> <p>تنظيم أرشيف المصلحة.</p>	<p>رئيس(ة) مصلحة الشؤون الإدارية</p> <p>(الموارد البشرية، الشؤون المؤسساتية، الممتلكات واللوجستيك)</p>	<p>الكتابة العامة</p>

- شروط الترشيح :

يترشح لتقلد مهام رئيس المصلحة المعنية :

- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون بجامعة مولاي إسماعيل و بإدارات الدولة والجماعات الترابية الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج إطار متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (03) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.
- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون ، المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.
- واستثناء من أحكام الفقرة السابقة ،يفتح الترشيح كذلك في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين ، المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرين على الأقل على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية منها أربع (04) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

- ملف الترشيح:

- طلب الترشيح موجه إلى السيد مدير المدرسة الوطنية العليا للفنون والمهن بمكناس، يحمل الاسم الكامل،البريد الإلكتروني ورقم هاتف المترشح(ة)؛
- نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها؛
- رسالة التحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
- السيرة الذاتية للمترشح(ة) تتضمن مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني ، وكذا الوظائف والمهام التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) مع إبداء رأي رئيسه المباشر في كفاءته (بطاقة التقييم تعبأ من طرف الرئيس المباشر للمترشح (ة) ،تودع في ظرف مغلق محتوم يكتب عليه اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده؛
- شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة) أو ما يقوم مقامها (قرارات وزارية).

- سحب وإيداع ملفات الترشيح:

- على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني: www.emploi-public.ma
- يتم إيداع ملف الترشيح في خمسة (05) نظائر ورقية وواحدة إلكترونية Word et PDF مقابل وصل، في ظرف من الحجم الكبير مغلق يحمل إسم المترشح ورقم تأجيده والمنصب المراد شغله بالكتابة العامة للمدرسة الوطنية العليا للفنون والمهن بمكناس، الكائن مقرها بالعنوان التالي:
- مرجان 2؛ ص.ب: 15290؛ المنصور- مكناس في أجل أقصاه يوم الجمعة 19 يوليوز 2024 ، وذلك بالعنوان المشار إليه وخلال التوقيت التالي:

ابتداء من الساعة التاسعة صباحا (9h) إلى غاية الثالثة بعد الزوال (15h).

ولا يقبل أي ملف ترشيح يرد خارج هذا الأجل أو تنقصه إحدى الوثائق المطلوبه.

- الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

يعلن عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر:

- الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma؛
- الموقع الإلكتروني لجامعة مولاي إسماعيل: www.umi.ac.ma؛
- الموقع الإلكتروني للمدرسة الوطنية العليا للفنون والمهنة بمكناس: www.ensam-umi.ac.ma.

حرر بمكناس ، بتاريخ 7 يونيو 2024

