

نبذة عن السيرة الذاتية

1 - الحالة المدنية

Nomالإسم العائلي.

Prénomالإسم الشخصي.

.....تاريخ ومكان الإزدياد.

الحالة العائلية : عازب متزوج مطلق أرمل

..... رقم بطاقة التعريف الوطنية : رقم التأجير :

..... تاريخ التوظيف :

..... الدرجة : السلم الرتبة

..... التعيين الحالي :

..... رقم الهاتف :

..... البريد الإلكتروني :

2 - الشهادات المحصل عليها (من الأحدث إلى الأقدم)

الشهادة أو الدبلوم	المؤسسة	المدينة / البلد	تاريخ الحصول على الشهادة

3 - التكوين المستمر والتدريبات (من الأحدث إلى الأقدم)

موضوع التكوين	المدة	السنة	المؤسسة أو الهيئة	المدينة / البلد

4 - التجربة المهنية

❖ مختلف المهام الإدارية التي مارسها المترشح :

الفترة		القسم / المصلحة	الوظيفة
من	إلى		

❖ مهام أخرى:

5 - المؤهلات في ميدان المعلومات

1 -
2 -
3 -
4 -
5 -
6 -
7 -
8 -
9 -

6 - ملائمة المسار المهني للمنصب / مهارات التأطير والإشراف والتواصل

استنادا إلى مختلف المهام التي تمت مزاوتها ، قدم وصفا للأنشطة والأعمال التي أنجزتها وإلى أي حد تبدو كافية لما يتطلبه المنصب الذي تتقدم له
